

# POL Politica del sistema di gestione

<b>Nome della società</b>	Benext
<b>Data di entrata in vigore</b>	10/09/2025

## Storia della versione

<b>Versione</b>	<b>Data</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Autore</b>	<b>Approvato da</b>
1	10/09/2025	-- N/D --	Tommaso Cornelli	Tommaso Cornelli

## Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

## Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

## Campo di Applicazione

Questo documento definisce la Politica per il Sistema di Gestione Integrato di Be Next S.r.l., stabilendo gli impegni e gli indirizzi strategici in conformità con i requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. La politica si applica a tutti i processi e le attività aziendali che rientrano nel campo di applicazione della certificazione: erogazione di servizi professionali in ambito infrastrutture e soluzioni IT, comprensivi di assessment, migrazione, configurazione, integrazione, ottimizzazione, supporto operativo e formazione agli utenti.

## Riferimenti Normativi

- ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti.
- ISO/IEC 27001:2022 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy — Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni — Requisiti.
- Legislazione e regolamentazione applicabile in materia di qualità dei servizi e protezione dei dati personali.

## Termini e Definizioni

- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Sicurezza delle Informazioni** : La preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.
- **Confidenzialità** : La proprietà che le informazioni non siano rese disponibili o divulgate a individui, entità o processi non autorizzati.
- **Integrità** : La proprietà di salvaguardare l'accuratezza e la completezza degli asset.
- **Disponibilità** : La proprietà di essere accessibile e utilizzabile su richiesta da un'entità autorizzata.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi.
- **Miglioramento Continuo** : Attività ricorrente per accrescere la capacità di soddisfare i requisiti e per aumentare le prestazioni.

## Ruoli e Responsabilità

- **CEO** : Stabilisce, attua e mantiene la presente Politica del Sistema di Gestione Integrato, assicurando l'allineamento con gli indirizzi strategici aziendali e promuovendo l'impegno verso la qualità e la sicurezza delle informazioni a tutti i livelli dell'organizzazione.
- **Top Management** : Sostiene e guida l'implementazione del Sistema di Gestione Integrato, fornendo le risorse necessarie, definendo gli indirizzi strategici e riesaminando periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia del sistema stesso.



## Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Il CEO di Be Next S.r.l., in rappresentanza del Top Management, stabilisce, attua e mantiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. Questa politica è un elemento fondamentale per l'organizzazione, appropriata al suo contesto e al suo business, e supporta pienamente gli indirizzi strategici, la Mission e la Vision aziendali.

Be Next S.r.l. si impegna a perseguire l'eccellenza nell'erogazione di servizi professionali in ambito infrastrutture e soluzioni IT, comprensivi di assessment, migrazione, configurazione, integrazione, ottimizzazione, supporto operativo e formazione. La politica si fonda sull'analisi del contesto interno ed esterno, come formalizzato nel documento "Analisi del contesto", e sulla valutazione dei rischi e delle opportunità, gestiti tramite la "PRO Procedura di gestione dei rischi".

Per realizzare la propria missione, il Top Management si assume i seguenti impegni:

- **Soddisfazione del Cliente e Qualità del Servizio** : Garantire che i servizi erogati soddisfino e superino le aspettative dei clienti e i requisiti applicabili. L'organizzazione si impegna a monitorare costantemente la qualità percepita, come descritto nella "PRO Analisi soddisfazione clienti", per orientare le proprie strategie di miglioramento.
- **Sicurezza delle Informazioni** : Proteggere il patrimonio informativo proprio e quello dei clienti, assicurando la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati e dei sistemi. Questo impegno è attuato attraverso l'applicazione della "POL Politica di sicurezza delle informazioni" e delle procedure ad essa collegate.
- **Conformità ai Requisiti Applicabili** : Rispettare tutte le leggi, i regolamenti e gli obblighi contrattuali pertinenti alla qualità dei servizi e alla sicurezza delle informazioni.
- **Miglioramento Continuo** : Migliorare in modo continuo l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato. Tale impegno si concretizza attraverso il monitoraggio delle prestazioni, gli audit interni gestiti dalla "PRO Gestione audit interni" e le decisioni strategiche formalizzate durante il "PRO Gestione riesame della direzione".

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Le modalità di definizione e monitoraggio di tali obiettivi sono descritte nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Il CEO assicura che questa politica sia mantenuta come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate", e che sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, anche attraverso i processi definiti nella "PRO Procedura di gestione delle risorse umane". La politica è inoltre resa disponibile alle parti interessate rilevanti, secondo le modalità ritenute più appropriate dal Top Management.

## Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione Integrato di Be Next S.r.l. Viene sottoposto a revisione periodica, almeno annualmente e in occasione del riesame della direzione, per garantirne la costante



Benext

Pubblico

idoneità, adeguatezza ed efficacia. Gli aggiornamenti sono gestiti in modo controllato per assicurare che solo la versione più recente sia in uso.

## **Documenti di Riferimento**

- Analisi del contesto
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Gestione audit interni
- PRO Gestione riesame della direzione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- PRO Procedura di gestione delle risorse umane